



LICEO POLIVALENTE STATALE “Don Quirico PUNZI”



SCIENZE UMANE – SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE
LINGUISTICO – SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Via Madonna del Soccorso – 72014 CISTERNINO – Tel 080 4448085 - Fax: 080.4444150

Web: www.liceocisternino.gov.it

Pec:
brpm04000v@pec.istruzione.it

e-mail:
brpm04000v@istruzione.it

Cisternino, 06/06/2020

Circolare n. 242

A tutto il personale ATA Loro sedi

All'Albo

OGGETTO: integrazione disposizioni di servizio personale ATA da lunedì 08 giugno 2020.

Si comunica che, da lunedì 8 giugno 2020 e fino al termine degli esami di Stato, per l'apertura degli Uffici di Segreteria nei rispettivi giorni di Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì per attività indifferibili relativi a supporto alunni, famiglie e docenti, per scrutini, esami di stato, approvvigionamento DPI e materiali igiene, è prevista la turnazione dei sotto elencati dipendenti:

PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

| UFFICIO | PERSONALE | PERIODO PRESENZA | LAVORO A DISTANZA |
|---------------|-----------------|---|--|
| ALUNNI | Casalino Anna | Lun. - Merc.- Ven. dalle 7:30 alle 14:42 | Mart. - Giov. dalle 7:30 alle 14:42 |
| | Milone Graziano | Mart.- Giov. - Ven. dalle 7:30 alle 14:42 | Lun. - Merc. Dalle 07:30 alle 14:42 |
| PERSONALE | Gioia Donato | Mart.- Giov. - Ven. dalle 7:30 alle 14:42 | Lun. - Merc. Dalle 07:30 alle 14:42 |
| | Mizzi Grazia | Lun. - Merc.- Ven. dalle 7:30 alle 14:42 | Mart. - Giov. dalle 7:30 alle 14:42 |
| UFF. ACQUISTI | Vitale Angelo | Lun. - Mart. - Giov. dalle 7:30 alle 14:42 | Merc. - Ven. dalle 7:30 alle 14:42 |

PERSONALE ASSISTENTE TECNICO:

| ATTIVITA' | PERSONALE | PERIODO PRESENZA | LAVORO A DISTANZA |
|---|----------------|--|--|
| Supporto e assistenza tecnica laboratori adibiti alle Commissioni | OLIVA Domenico | Mart.- Giov. - Ven. dalle 7:30 alle 14:42 | Lun. - Merc. Dalle 07:30 alle 14:42 |



Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, sono previste le turnazioni per monitoraggio ambienti scolastici e sanificazione, igienizzazione e pulizia, dalle ore 7:30 alle ore 14:42, come di seguito descritte:

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO:

| ATTIVITA' | PERSONALE | PERIODO PRESENZA |
|---|--|--|
| Pulizia e predisposizione/ monitoraggio ambienti scolastici | Tutto il personale in servizio | Dall' 08/06/2020 al 12/06/2020 Dal lunedì al Venerdì dalle 7:30 alle 14:42 |
| Supporto e Pulizia ambienti durante gli Esami di Stato | Commissione Linguistico: COLUCCI Anna Maria Commissione Scienze Applicate: LOPARCO Antonia Commissione Scienze Umane: SEMERARO Antonella Commissione Economico-Sociale: RENDINI Arcangelo | Dal 15/06/2020 Sino al termine degli esami di stato dalle 7:30 sino al termine delle attività delle commissioni |
| Front-Office | I restanti Collaboratori mediante turnazione giornaliera | |

Con successivi ed ulteriori atti per le prossime settimane, saranno eventualmente apportate variazioni alle turnazioni, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Si ricorda che l'espletamento delle proprie mansioni dovrà avvenire nel rigoroso rispetto delle norme previste dai DPCM vigenti, ovvero "mantenimento nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno **due metri**" e tutte le misure di igiene, e le disposizioni fornite con la circolare n. 186 del 10/03/2020 e la circolare n. 240 del 06/06/2020 a seguito di emanazione del documento tecnico relativo agli esami di Stato sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS.

La DSGA, che coordina le attività, garantirà la presenza in sede nei giorni dal lunedì al venerdì a turni.

Si confida nella massima collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni MUTINATI

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993



Allegato: modello comunicazione stato di "fragilità"

Al Medico competente del Liceo "Punzi" di Cisternino

Indirizzo email _____

Il/la sottoscritt _____ ,
nato/a a _____, il _____ ,
in servizio presso il Liceo "Punzi" di Cisternino in qualità di _____
ritenendo di essere in condizioni di fragilità e dunque maggiormente esposto a rischio di danni
sanitari a seguito di contagio da SARS-CoV-2

CHIEDE

alla S.V.
il riconoscimento dello stato di "fragilità",
di informare il dirigente scolastico in merito alla sussistenza di detto stato (nel rispetto della
privacy e del segreto professionale)
di indicare al medesimo dirigente le ulteriori misure di prevenzione o di protezione che riterrà utili
per tutelare il Lavoratore fragile.

Il sottoscritto allega la documentazione medica in suo possesso, riferita alla condizione di fragilità,
con particolare riferimento al certificato anamnestico rilasciato dal medico curante o da struttura
sanitaria appartenente al SSN o con esso convenzionata (utile a comprovare la condizione di cui
sopra).

Si allega alla presente richiesta copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

all.:

- documentazione medica
- copia del documento di riconoscimento

In fede
